

VERKSAMHETSPLAN VÄSTERÅS WALDORFSKOLA

Läsåret 2016/2017

STIFTELSEN VÄSTERÅS WALDORFSKOLA

En stiftelse uppstår ur någon eller några personers/stiftares vilja att förverkliga en viss idé, att arbeta för ett visst ändamål. Finns en sådan vilja instiftas en stiftelse, där ändamålet framgår ur stadgarna och stiftelseurkunden. Stiftelse är en förvaltningsform som skiljer sig från andra former t ex förening, genom att den varken har ägare eller medlemmar. Stiftelsers verksamhet regleras av stiftelselagen. Styrelseledamöter har ett personligt ekonomiskt och juridiskt ansvar. Lagen innebär bl a att verksamheten inte får underskottsbudgeteras.

STYRELSEN

Stiftelsen företräds av en styrelse som är ansvarig för skolans självförvaltning. Styrelsen har formellt det juridiska och ekonomiska ansvaret. Styrelsen beslutar och ansvarar i frågor som rör ekonomi, administration och förvaltning. Detta innebär att styrelsen:

- fastställer budget i samråd med ledningsgruppen.
- har arbetsgivaransvar.
- Styrelsens medlemmar är: Emma Hamrin (ordförande), Johan Edenskär, Annela Åhs. Adjungerade medlemmar är Malte Nordling (fackligt ombud) och Maria Flodén (rektor).

REKTOR

Utses och entledigas, efter rådfrågande av kollegiet, av styrelsen. Skall, på uppdrag av Stiftelsen Västerås Waldorfskolas styrelse, tillsammans med kollegiet:

- leda, genomföra och utveckla verksamheten vid Västerås Waldorfskola.
- tillse att skollagen följs.
- delegera frågor, arbetsuppgifter och beslut till enskilda medarbetare eller grupper i kollegiet enligt 2 kap 10§ skollagen.
- delegering av arbetsuppgifter och beslut skall dokumenteras i den årliga verksamhetsplanen.
- Anställa personal
- Rektor är Maria Flodén

LEDNINGSGRUPPEN

Ledningsgruppen består av tre till fem personer inklusive rektor. Medlemmar i ledningsgruppen utses av rektor, och fungerar som stöd för rektor.

Ledningsgruppen ska tillsammans med rektor:

- ta initiativ, överblicka, planera, organisera och leda kollegiets arbete så att den pedagogiska intentionen kan hållas levande och utvecklas.
- Bereda de gemensamma konferenserna och svara för att konferensarbetet dokumenteras och att fattade beslut genomförs
- Se till att skolplaner, timplaner och terminsschema upprättas
- Att vikariat anordnas
- Vara vaken för olika problem och frågor som uppstår vid skolan och försöka föra dessa till rätt konferens eller arbetsgrupp
- Bevaka att skolans kalendarium fastställs och når ut till alla berörda
- Vårda sig om kollegiets kontakter med den övriga waldorfvärlden, lärarmöten, seminarier m m
- Vårda sig om kontakter med skolmyndigheter och hålla sig orienterad om vad som händer i skolvärlden i stort
- Hålla kontakt med styrelsen
- Ha personalvårdsansvar: vara vaken för de enskilda medarbetarnas arbetssituation, hålla sig ajour angående förändringar inom sitt område, t ex arbetsgivarens rehabiliteringsansvar vid sjukskrivning
- Ha ett övergripande ansvar för att mentorskap och handledning fungerar
- Driva förebyggande hälsovård
- Hålla sig underrättad om sjukskrivningssituationen på skolan och hålla kontakt med sjukskrivna medarbetare
- Ledningsgrupp är: Maria Flodén, Johan Hamrin, Annela Åhs och Malte Nordling

Tillförordnad rektor

Michèle Wall är tillförordnad rektor i de fall Maria Flodén inte är tillgänglig.

KOLLEGIET

Kollegietiden under torsdagens konferens indelas i tre delar: lärarnas fortbildning, samtal om aktuella pedagogiska frågor samt en del där beslutsfrågor förankras och diskuteras igenom.

Västerås Waldorfskolas kollegium består i första hand av tillsvidareanställda lärare och personal på skolan. Dessutom ingår visstidsanställda klasslärare och klassföreståndare i kollegiet. Övriga pedagogiska visstidsanställda medarbetare har möjlighet att närvara vid den pedagogiska torsdagskonferensen samt vid det konstnärliga övandet och studiet.

Kollegiets arbetsgrupper

Kollegiet tillsammans med rektor utser arbetsgrupper och ansvarspersoner som ansvarar för: lärarrekrutering, elevvård, avtal, personalvård, medarbetarnas fortbildning, fördelning av lönerna m m.

ARBETSGRUPPER

I en självförvaltande skola har lärarna att, utöver undervisningen och det pedagogiska samarbetet, svara för en mängd arbetsuppgifter till vilka hör skolans drift, ledning, uppbyggnad och utveckling till. Detta blir praktiskt möjligt bara om

uppgifterna med förtroende fördelas i kollegiet på olika personer och arbetsgrupper som självständigt, under en viss tid, svarar för bestämda arbetsområden. Detta förutsätter att dessa personer och arbetsgrupper lämnar fortlöpande rapporter om sitt arbete till kollegiet och rektor.

En del arbetsgrupper är permanenta, och en del bildas vid behov för att t ex planera en festlighet.

GRUNDSÄRSKOLAN

Delegation av rektors arbetsuppgifter till särskoleansvarig, Emma Hamrin.

Ansvarig för IUP, pedagogisk utveckling, läroplan, uppföljning osv: klasslärare samt Emma Hamrin.

UNDERVISNINGSMATERIAL OCH LÄROMEDEL

Maria Flodén ytterst ansvarig. Delegation till Ola Wauge, som ansvarar för beställning och inköp av material.

Ansvariga för anställningar och avtal

Maria Flodén samt Malte Nordling (facklig representant) ansvarar för att

- i nära samarbete med berörda personalgrupper intervjua och anställa medarbetare
- presentera sitt förslag för kollegiet, lyssna in och sedan fatta beslut. Det formella beslut fattas sedan av styrelsen.
- Hålla sig ajour med skolans timplaner och personalens undervisningstid
- Skall, tillsammans med stadiekonferenserna verka för goda kontakter och ett samarbete med waldorfläroarbildningarna, aktivt arbeta för att ta emot dess lärarkandidater.
- Bör hålla kontakt med andra waldorfskolor för ett eventuellt undervisningssamarbete
- Tillse att anställningsavtal upprättas inför varje nyanställning samt vid eventuell förändring av medarbetares anställning
- Löneförhandla; förhandling sker inom av styrelsen fastställd löneram och enligt skolans löneprincip
- Inför varje läsår se över anställningsavtal med tjänstebeskrivning för lärare och övriga medarbetare
- Fortlöpande se över det lokala avtalet.
- Hålla sig ajour angående förändringar inom sitt område
- Förvarar alla avtal, betyg m m hos löneutbetalaren
- Arbete och beslut skall förankras i kollegium och styrelse

ELEVVÅRDSGRUPPEN

Förväntas:

- ta sig an elever som behöver sådant särskilt stöd att det faller utanför vad klassläraren kan klara av och som därför ska utredas och finnas särskilda lösningar för
- medlemmarna i gruppen skall ej medverka i utredningar av elever i den egna klassen
- i förekommande fall sköta kontakten med sociala myndigheter och nämnder och föreslå åtgärder och följa upp dessa.

- Samarbeta tillsammans med och nära skolsystem och skolläkare, kurator samt skolpsykolog
- Samla information från kollegiet, förankra beslut i kollegiet och med berörda parter samt få beslut godkända av kollegiet och rektor.
- I samarbete med rektor besluta i förekommande elevfrågor.
- Hålla sig ajour angående förändringar inom sitt område.
- Regelbundet rapportera till torsdagskollegiet och/eller rektor där det är lämpligt.
- Elevvårdsgruppen består av: Michèle Wall, Emma Hamrin, Maria Flodén, skolsköterska Fanny Klang. Skolläkare är Andrzej Placzek. Skolpsykolog är Betti Lukic (from 1/12 2016). Kurator kommer att anställas fr o m januari 2017.

Delegation av rektors arbetsuppgifter – stöd till elever

- Elevvårdsgruppen, tillsammans med klasslärare eller berörda lärare och föräldrar utreder och ger förslag på stödåtgärder och deras utförande.
- I de fall åtgärdsprogram upprättas skall detta beslutas av rektor.

INTAGNINGAR AV ELEVER

Sköts av varje klasslärare samt i samråd med kollegiet.

LOKALGRUPPEN

Bör bestå av skyddsombud, andra medarbetare och eventuellt föräldrar.

- skall årligen genomföra skyddsrund
- skall ha genomgång av lokalerna och inredningen och sätta upp en åtgärdsplan som regelbundet följs upp
- skall göra riskanalys med åtgärdsplan
- skall dokumentera skadegörelse och åtgärder
- skall förankra förslagen i kollegiet.
- **Skyddsombud** är Malte Nordling.

Föräldraråd

Föräldrarådet har kontakt med Anna-Karin Odelberg samt med rektor. Föräldrarådet träffar kollegiet ca 2 ggr/termin.

ÖVRIGA ARBETSGRUPPER

Utöver kollegiets interna, permanenta eller tillfälliga arbetsgrupper bildas vid skolan också andra arbets- och projektgrupper, ibland i samarbete med föräldrar och andra. Dessa grupper uppstår ur olika behov eller initiativ och står vanligtvis öppna för dem som ombuds eller vill engagera sig. Sådana grupper kan vara t ex lokal-, inrednings-, bygg-, kultur-, skolmat-, städ-, marknads- eller informationsgrupp.

Ekonomiska konsekvenser av arbetsgruppers agerande skall alltid vara förankrade hos rektor och vid behov även styrelse.

